

Рег. №79

Принято
решением педагогического совета
МБОУ «Муслюмкинская СОШ»
Протокол от «19» 09. 2018 г. № 2

Утверждаю
Директора МБОУ «Муслюмкинская СОШ»
Г.Ш. Абдуллина
Введено в действие приказом
от «19» 09. 2018 г. № 243

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, САМООБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ «МУСЛЮМКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» ЧИСТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт

общего образования является основой объективной оценки освоения общеобразовательных программ.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация учета граждан, получающих общее образование в форме семейного образования/самообразования

2.1 Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Управление образования) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Чистопольского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей или учащимися 10-11 классов (при согласовании с родителями (законными представителями)). При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования, при выборе получения образования в форме самообразования учащимися 10-11 классов (при согласовании с родителями (законными представителями)) родители (законные представители) и (или) учащиеся информируют об этом выборе Управление образования путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования (Приложение 1,2).

2.2 Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка, учащихся 10-11 классов (по согласованию с родителями (законными представителями) на любом этапе общего образования.

2.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми образования в форме семейного образования, учащиеся 10-11 классов имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.4 Допускается сочетание различных форм получения образования о форме обучения.

2.5 Школой издается распорядительный акт об отчислении данного обучающегося из числа обучающихся образовательной организации.

2.6 Родители обучающегося (законные представители), учащиеся 10-11 классов должны быть ознакомлены Школой, в которую подано заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в форме семейного образования/самообразования.

2.7 Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, учащиеся 10-11 классов вправе подать письменное заявление и перевести ребенка на другую форму получения образования.

3. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

3.1. В 1 - 9 классы школы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

3.2. Прием детей в 1 - 9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

3.3. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

3.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

3.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде школы.

3.7. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.13. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в

школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

4. Прием в 10 -11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования

4.1. В 10-11 классы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

4.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы школы осуществляется по их личному заявлению.

4.3. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

4.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения; в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);

г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;

д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления,

размещенный на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде школы.

4.7. Для зачисления в школу учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

4.11. Школа до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями).

4.12. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о

зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.15. На каждого учащегося, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе (далее - экстерны).

5.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

5.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

5.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения (Приложение 3, 4):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) год обучения (класс), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения (Приложение 5, 6):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;

б) дата и место рождения экстерна;

в) адрес места жительства экстерна;

г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;

д) год обучения (класс), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

5.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в 1-8,10 классах осуществляется до 15 апреля текущего года (Приложение 3, 5). Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется (Приложение 3,4,5,6):

- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

5.8. Школа обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации школы. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

5.9. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

5.10. Зачисление экстерна в школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.11. Результаты промежуточной аттестации экстерна отражаются в справке о прохождении промежуточной аттестации, которую подписывают члены экзаменационной комиссии. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации с последующим решением (Приложение 7).

Приложение 1

Начальнику
МКУ «Управления образования
Исполнительного комитета
Чистопольского муниципального
района РТ»
Г.А. Набиуллину
от _____
проживающего по адресу

тел. _____

уведомление

о выборе формы семейного образования для освоения программ общего образования

В соответствии ст. 17, 34, 63 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что с согласия моего (ей) сына (дочери) _____,
_____, _____ г.р.
(Ф.И.О.)

В 201_ / 201_ учебном году нами выбрана форма семейного образования для освоения общеобразовательных программ начального, общего / основного общего образования (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

Начальнику
МКУ «Управления образования
Исполнительного комитета
Чистопольского муниципального
района РТ»
Г.А. Набиуллину

от _____
проживающего по адресу

_____ тел. _____

уведомление

о выборе формы самообразования для освоения программ общего образования

В соответствии ст. 17, 34, 63 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что с согласия моих родителей в 201_ / 201_ учебном году мною выбрана форма самообразования для освоения общеобразовательных программ среднего общего образования.

Дата _____

Подпись _____

Согласовано: _____
подпись родителей
(законных представителей)

**Заявление на зачисление в МБОУ «Муслюмкинская СОШ»
для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего
образование в форме семейного образования**

Директору МБОУ «Муслюмкинская СОШ»

_____ (фамилия и инициалы директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____,

(ФИО полностью) _____

(дата рождения) для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Муслюмкинская СОШ», образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Заявление на зачисление в МБОУ «Муслимкинская СОШ» для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Муслимкинская СОШ»

_____ (фамилия и инициалы директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____,
(ФИО полностью)

_____ (дата рождения)

для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предметам

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Муслимкинская СОШ», образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Заявление на зачисление в МБОУ «Муслюмкинская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «Муслюмкинская СОШ»

_____ (фамилия и инициалы директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня _____, _____,
(ФИО полностью) _____ (дата рождения)
для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Муслюмкинская СОШ», образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласовано _____
(подпись родителей
(законных представителей))

Заявление на зачисление в МБОУ «Муслюмкинская СОШ» для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «Муслюмкинская СОШ»

_____ (фамилия и инициалы директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня _____, (ФИО полностью) _____ (дата рождения) для прохождения государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования по предметам _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Муслюмкинская СОШ», образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласовано _____

(подпись родителей
(законных представителей))

Справка об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Муслюмкинская СОШ», _____

(наименование общеобразовательной организации)

__ в ____ / ____ году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения(класс)	Отметка

Директор МБОУ «Муслюмкинская СОШ» _____ / _____

МП " __ " _____ г. __
